



Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace



Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy

Č.j.:	ZSAMSVRCH/ 222 /2025
Vypracovala:	Daniela Ondrouchová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Petra Klusalová, ředitelka školy
Projednáno na provozní radě dne:	18. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Zpracováno dle změn školského zákona k 1. 9. 2021	
Tato směrnice ruší platnost předchozích školních a klasifikačních řádů a jeho dodatků.	
Spisový znak: 3.1.1	Skart. znak.: A 10

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy je vydán ředitelkou školy na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dokument nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.



OBSAH

1. Obecná ustanovení

1.1 Rozsah a platnost

2. Ustanovení k podrobnostem k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, dle §30 odst.1, písm. a), školského zákona

2.1 Práva strážníků

2.2 Povinnosti strážníků

2.3 Ostatní práva a povinnosti

3. Ustanovení o provozu a vnitřním režimu školy nebo školského zařízení

dle §30 odst.1 písm. b), školského zákona:

4. Dodatek ke stravování zaměstnanců

5. Ustanovení k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dle §30 odst.1 písm. c), školského zákona:

5.1 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

5.2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

5.3 Ustanovení k podmínkám zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů dle §30 odst.1, písm. d), školského zákona

6. Závěrečná ustanovení



1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán školského zařízení tento vnitřní řád školní jídelny a výdejny stravy.

1.1 Rozsah a platnost

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy ruší platnost dříve vydaných samostatných řádů školní jídelny pro jednotlivá pracoviště školy a upravuje pravidla a opatření spojená s provozem místností školní jídelny – výdejny stravy určených ke stravování žáků základní školy a zaměstnanců školy ZŠ a MŠ Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace:

- *Výdejna stravy – budova ZŠ*

1.2. Stravování je poskytováno v souladu se:

1.2.1. Zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

1.2.2. Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,

1.2.3. Vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., ve znění pozdějších předpisů,
platnými hygienickými předpisy.

2. Ustanovení k podrobnostem k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, dle §30 odst.1, písm. a), školského zákona

2.1. Práva a povinnosti strážníků:

2.1.1. Práva strážníků:

- a) žák v ZŠ má právo na poskytnutí obědu podle zásad zdravé výživy, oběd se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, (podle § 6, 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb.) ve všech dnech, kdy se účastní školního vyučování;
- b) žák má právo na poskytnutí svačiny v rámci doplňkové činnosti ZŠ a MŠ Vrchoslavice.
- c) na čisté a estetické prostředí při školním stravování;
- d) na ochranu před šikanováním a dalším fyzickým, psychickým nebo sexuálním násilím. Při jakémkoli podezření na tyto jevy se strážníci mohou obrátit na pracovníky školní jídelny nebo pedagogický dohled v jídelně, výdejně stravy;
- e) vyjadřovat se ke všem podstatným skutečnostem týkajícím se stravování ve školní jídelně.

2.1.2. Práva zákonných zástupců

- a) na informace týkající se složení stravy, velikosti porce a podrobnosti výdeje stravy;
- b) vyjadřovat se ke všem podstatným skutečnostem týkajícím se stravování ve školní jídelně – výdejně stravy.



2.2.1. Povinnosti strážníků:

Strážníci jsou povinni:

- a) na začátku každého školního roku se řádně přihlásit (zákonní zástupci nezletilých) k odběru stravy ve školní jídelně vyplněním přihlášky, kterou vedoucí školní jídelny před začátkem stravování předá třídním učitelům; dle zájmu se přihlásit i k odběru svačiny.
- b) přihláška je platná po celou dobu docházky do ZŠ a MŠ Vrchoslavice.
- c) do jídelny docházet v době, která je pro výdej dané skupiny strážníků v ZŠ určena, výjimky povoluje vedoucí školní jídelny.
- d) k odběru a konzumaci součástí obědu používat jen nádobí jídelnou k tomu určené;
- e) stravu konzumovat v prostoru k tomu určenému (jídelna), neodnášet nádobí ani stravu mimo určený prostor;
- f) použité nádobí odkládat na místě k tomu určenému;
- g) hlásit všechny způsobené či zjištěné škody na majetku ve školní jídelně buď přítomnému pedagogickému dohledu, pracovníci výdejny stravy, nebo ředitelce školy;
- h) dodržovat pravidla BOZ a požární ochrany;

2.2.2. Povinnosti zákonných zástupců:

- a) odhlásit strážníka ze stravy den předem do 13:30 HOD u vedoucí školní jídelny na stanoveném tel. čísle.
- b) jsou povinni řádně a v daných měsíčních termínech splatnosti hradit úplatu (zálohu) za školní stravování. Nebude-li záloha v daném termínu uhrazena, strava nemůže být strážníkovi vydána.

2.3. Práva a povinnosti zaměstnanců:

2.3.1. Práva zaměstnanců

- a) zaměstnanci školského zařízení (v rámci závodního stravování, pokud nejsou v PN, na OČR, nečerpají studijní volno, nejsou na služební cestě apod.) mají právo odebírat jedno hlavní jídlo denně za dotovanou cenu.
- b) mají právo se přihlásit v rámci doplňkové činnosti pro odběr svačiny.

2.3.2. Povinnosti zaměstnanců

- a) Povinností všech zaměstnanců je řádně se odhlásit ze stravování po celou dobu případné nemoci, školení nebo plánované nepřítomnosti. V případě neodhlášení stravy v takovém případě se v tyto dny vystavuje zaměstnanec riziku účtování ceny obědů včetně provozních a mzdových nákladů a bez příspěvku FKSP.

2.4. Ostatní práva a povinnosti

- a) Žáci ZŠ (pokud jsou přítomni ve vyučování) mají právo odebírat jedno hlavní jídlo denně za dotovanou cenu a svačinu v rámci doplňkové činnosti. Povinností všech strážníků (zákonní zástupci nezletilých) je odhlásit se ze stravování po celou dobu případné nemoci. Odhlásit i svačinu v rámci doplňkové činnosti. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se žák neúčastní vyučování (školský zákon č. 561/2004 Sb., §122 odst.2, §117 odst. 1 písm.



b) a c), vyhláška 107/2005Sb.). V případě přihlášení stravy v době nemoci (druhý den a další dny), vystavuje se strávnick (žák) riziku účtování ceny obědů včetně provozních a mzdových nákladů.

d) Všichni strávnick mají právo se v klidu a v pohodě najíst, a tím také sami přispívají k vytvoření příjemné atmosféry a pohody ve školní jídelně.

e) Do školní jídelny a výdejny nesmějí vstupovat žáci či jiné osoby, které se ve školní jídelně nestravují. Zákonný zástupce (jiná pověřená osoba) jdoucí si pro oběd do jídlonosičů a pokud mají svačinku tak i pro ni v první den neplánované nepřítomnosti žáka ZŠ zazvoní na zvonek u vchodových dveří MŠ (výdej stravy do jídlonosiče je v budově MŠ od 11:30 do 12:00 hod. Jídlonosič musí být čistý) a vyčká příchodu osoby k tomu určené.

f) Strávnick jsou povinni se chovat při stravování slušně a ohleduplně, v souladu se společenskými, hygienickými a bezpečnostními pravidly stolování a pohybu ve veřejných prostorách a dbát pokynů dohled konajícího pedagoga či pracovnice výdejny stravy. Do školní jídelny strávnick vstupují v oděvu vhodném do vnitřních prostor školy, v přezůvkách, bez pokrývky hlavy, školních aktovek či batohů (ty odkládají v šatně, popř. zůstávají ve třídě u žáků 5. ročníku před konanou hodinou informatiky).

g) Žáci ZŠ:

- jsou do školní jídelny – výdejny stravy odváděni pedagogickým pracovníkem po poslední hodině dopoledního vyučování, případně již v rámci činnosti ŠD,

- strava se rozváží z prostor přípravný do školní výdejny, pracovnice výdejny stravy připravené jídlo ve várnících odveze do školní výdejny na servírovacím vozíku,

- na vydání oběda žáci čekají ve frontě, konečné pořadí žáků určuje dohlížející učitel (např. při odůvodněné potřebě dřívějšího vydání oběda, popř. při předbírání, nevhodném chování apod.),

- oběd je žákovi vydán na základě řádně zaplaceného stravného či předem známých důvodů z prodlevy zaplaceného stravného.

- žák konzumuje svůj oběd v tichosti, po jídle uklidí své místo, zastrčí židličku a použité nádobí odnáší na určené místo

- nenásleduje-li po obědě odpolední vyučování, žák se v šatně převlékne a odchází domů

- pokud žák po obědě čeká na odpolední vyučování, může v klidu čekat v prostorách šaten

- v čase polední přestávky žáci užívají výhradně sociální zařízení (toalety) v přízemí školy

- aktivně si monitorují a hlídají své věci (čipy, klíče, peněženky, ...), v případě, že se vzdálí od svého místa u stolu v jídelně

h) strávnick (zákonný zástupce nezletilých) má právo se obracet se stížnostmi, připomínkami, podněty či jinými oprávněnými postřehy na vedoucí školní jídelny.

i) v případě opakovaného nedodržení zásad vnitřního řádu školní jídelny – výdejny stravy bude řešeno se zákonnými zástupci.

j) pokud si odebírají svačinu (v rámci doplňkové činnosti) jsou do výdejny stravy odvedeni pedagogickým pracovníkem po skončení 2.vyučující hodiny, kde si odeberou svačinu.



3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny a výdejny stravy

- a) Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (ze dne 25. 2. 2005) o školním stravování, který je vydán na základě § 122 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- b) Stravu do výdejny stravy v budově ZŠ dodává školní jídelna při ZŠ a MŠ Vrchoslavice v budově MŠ
- c) Stravování je poskytováno v provozovnách stravovacího zařízení při ZŠ a MŠ Vrchoslavice v budově ZŠ (výdejna stravy) - pro žáky ZŠ a zaměstnance školského subjektu.
- d) V době pololetních, jarních, velikonočních, letních, podzimních, zimních prázdnin, v době ředitelského volna a státem uznaných státních svátků jsou všichni strážníci ZŠ odhlášeni ze stravování automaticky, není potřeba individuálních odhlášek ze strany strážníků (zákonných zástupců). V jídelně se v tyto dny nestravují.
- e) Výdej stravy se řídí časovým režimem odsouhlaseným vedením ZŠ. Strava je primárně určena k přímé spotřebě, a to v prostorách jídelny ZŠ určených ke konzumaci provozovatelem:
- Výdej jídla pro ZŠ je proveden do přepravních nádob, pracovníce školní výdejny jej převezou do ZŠ. Zde vydává stravu žákům ve školní výdejně ZŠ. Polévku nalévá dětem u stolečku pracovníce výdeje stravy. Druhé jídlo si žáci sami odebírají u výdejového stolku ve výdejně a odnesou si ho na své místo. Po dojedení odnesou nádobí na odkládací stůl nebo do dřezu ve školní výdejně.
- f) Výdej stravy do jídelnosáčů ve výdejně stravy v budově MŠ od 11:30 – 12:00 hod., Jídelnosáč musí být čistý.
- g) při školním výletu nebo školní akci je povinností učitele odhlásit žáky 14 dní předem (při pozdějším odhlášení nemusí být brán ohled na strážníky z důvodu ostatních strážníků). Odhlášení může být buď osobně, telefonicky nebo emailem.
- h) nárok na stravu (viz bod 2.1.1., 2.3.1.)
- i) Pedagogický dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu schváleného ředitelkou školy (pokud není určeno jinak). Dohled konající pracovník upozorňuje pracovníce výdejny stravy na případný nepořádek v jídelně (rozlitá polévka, rozbitý talíř apod.) a pracovníce výdejny stravy zajistí jeho úklid.
- j) Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy a jídelní lísek jsou vyvěšeny ve výdejně stravy (ZŠ) nebo na informativní nástěnce pro zákonné zástupce, lze si je též vyhledat i na webových stránkách školy: www.zsamsvrchoslavice.cz

3.1. Finanční normativy pro věkové skupiny strážníků a druhy stravy

3.1.1. Rozdělení věkových skupin a druhy stravy:

- a) Strážníci ZŠ 7-10 let
- b) Strážníci 11–14 let
- c) Zaměstnanci – oběd - (45 % z ceny je hrazeno z FKSP)
- d) cizí strážníci



Jednotlivé ceny za stravné jsou rozepsané v příloze tohoto řádu. Ceny za stravné se mohou následně měnit dle aktuálních finančních nákladů na potraviny.

3.2. Výše úhrady, způsob úhrady stravování

- a) Bezhotovostní stravné je určeno v ZŠ 600,- Kč, a to měsíčně splatné vždy k 15. v měsíci na účet číslo 181982954/0300.
- b) bezhotovostní stravné je určeno na svačinky v ZŠ 300,- Kč, a to měsíčně splatné vždy k 15. v měsíci na účet číslo 181982954/0300.
- c) Bezhotovostní stravné je určeno pro cizí strávníky oběd na 2000,- Kč a svačinky na 400,- Kč měsíčně splatné vždy k 15. v měsíci na účet číslo 181982954/0300. Vyúčtování přeplatků bude vždy po ukončení povinné školní docházky v ZŠ Vrchoslavice. Při větším přeplatku budou zákonní zástupci informováni VŠJ o dalším postupu. Individuálně se bude řešit termín další úhrady stravného s VŠJ.

4. Dodatek ke stravování zaměstnanců

- a) Zaměstnanec školy v pracovním poměru založeném pracovní smlouvou má v rámci závodního stravování nárok na jedno hlavní jídlo během pracovní směny (pokud jeho přítomnost v práci během pracovní směny trvá aspoň 3 hodiny) za zvýhodněnou cenu.
- b) Zvýhodněnou cenou se rozumí stanovená cena oběda snížená o příspěvek z FKSP, který je stanoven ve směrnici pro tvorbu a čerpání FKSP.
- c) Zaměstnanec po dobu od prvního do posledního dne plánované i neplánované nepřítomnosti v práci je povinen se odhlásit ze stravování. V opačném případě může provozovatel žádat plnou úhradu za přihlášený oběd (viz bod 2.3.2.)
- d) Zaměstnanci není umožněno zvýhodněné stravování v den, kdy je zaměstnavatelem vyslán na pracovní cestu a je mu proplaceno stravné ve vyúčtování této cesty (dle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, vyhláška 647/2004 Sb., v platném znění).

5. Ustanovení k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dle §30 odst.1 písm. c), školského zákona:

5.1 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

- a) Pedagogičtí pracovníci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilím, zneužíváním a vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Speciální pozornost věnují zaměstnanci školy ochraně žáků před návykovými látkami.
- c) Všichni strávníci jsou povinni plně respektovat pokyny osob pověřených dohledem.
- d) Všichni strávníci jsou povinni plně respektovat pokyny VŠJ a pracovníků školní jídelny.

5.2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Všichni strávníci se chovají při pobytu ve stravovacím zařízení tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.



b) Žákům není v době mimo vyučování a výdej obědů zdržovat se v prostorách stravovacího zařízení, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve stravovacím

zařízení, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu, který je následně zodpovědný za řešení dané situace, poskytnutí první pomoci, informování zákonného zástupce žáka a zápis do knihy úrazů. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

e) Lékárnička je k dispozici v prostorách výdejny stravy (budova ZŠ) ve sborovně.

f) Pedagogický dohled:

- vydává pokyny k zajištění kázně žáků a k dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků;

- sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní VŠJ, aby podnikla kroky k nápravě či opatření;

g) pracovník výdeje stravy reguluje osvětlení a větrání.

5.3 Ustanovení k podmínkám zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů dle §30 odst.1, písm. d), školského zákona

a) Strávníci se chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy (zařízení, inventář, dveře, stěny místností, ...).

b) Strávníci nepohazují zbytky jídel a obaly od dezertů ani v jídelně či po chodbách, v areálu školy ani v okolí školy.

c) Vznikne-li škoda na majetku či inventáři stravovacího zařízení, bude vyhotoven záznam a v případě odhalení viníka bude postupováno dle školního řádu a bude vymáhána náhrada škody. V případě, že nedojde mezi viníkem (nezletilým zákonným zástupcem) k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny

2. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

3. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

4. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem: 1. 9. 2025

5. Směrnice byla projednána na provozní poradě dne 18. 8. 2025

.....
Daniela Ondrouchová, vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Petra Klusalová, ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace

Se sídlem: č. p. 1, Vrchoslavice, 798 27, IČO 75024322

Tel.: 582 386 302 e-mail: reditelka@zsamsvrchoslavice.cz www.zsamsvrchoslavice.cz

adresa MŠ – Vrchoslavice 132, 798 27 Němčice nad Hanou



Příloha vnitřního řádu školní jídelny ZŠ a MŠ

Ceny stravného ve školním roce 2025/2026

Z důvodu neustálého navyšování cen všech potravin je cena stravného, s platností od 1.9.2025, stanovena takto:

MŠ 3-6 let:

přesnídávka	15,-
oběd	27,-
svačinka	8,-
	50,-

MŠ 7 let:

přesnídávka	16,-
oběd	28,-
svačinka	9,-
	53,-

Celkem stravné MŠ pro děti 3-6 let 50,- Kč a pro děti 7let 53,- Kč

Záloha na stravu v MŠ 950,- Kč

ZŠ kategorie 7-10 let:

Oběd	32,-
------	------

ZŠ kategorie 11–14 let:

Oběd	33,-
------	------

Dospělí s FKSP:

Oběd	54,- Kč
------	---------

Cizí strávníci:

Svačina	7 - 14let	15,- Kč
	Dospělí	18,- Kč
Oběd		
	Dospělí	95,- Kč



Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace

Se sídlem: č. p. 1, Vrchoslavice, 798 27, IČO 75024322

Tel.: 582 386 302 e-mail: reditelka@zsamsvrchoslavice.cz www.zsamsvrchoslavice.cz

adresa MŠ – Vrchoslavice 132, 798 27 Němčice nad Hanou



Záloha na stravu v ZŠ DĚTI 600,-KČ,
Záloha na svačinky v ZŠ děti 300,-kč
Záloha na obědy dospělí s FKSP 630,-KČ
Záloha na svačinky dospělí 400,-kč
Záloha na obědy dospělí bez FKSP 2000,-KČ

Cena je stanovena v souladu s vyhláškou MŠMT č.107/2005sb.příloha číslo 5, o školním stravování.

Ve Vrchoslavicích 1.9.2025

.....
Daniela Ondrouchová, VŠJ

.....
Mgr. Petra Klusalová, ředitelka školy