



Základní škola a Mateřská škola Vrchoslaviice,
okres Prostějov, příspěvková organizace
č.p. 1, 798 27 Vrchoslaviice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.	ZSMSVRCH/181/2023
Vypracovala :	Iva Baláková, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválila :	Mgr. Petra Klusalová, ředitelka školy pedagogičtí pracovníci
PR projednala dne :	29.8.2023
Směrnice nabývá platnosti od :	4.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále ŠD) , je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD. Vnitřní řád školní družiny bude k nahlédnutí v ředitelně školy, v ŠD u vychovatelky školní družiny, na nástěnce na chodbě školy a na webových stránkách školy www.zsvrchoslaviice.cz . Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1.1 Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny o školních prázdninách. (§ 8 odst. 2 vyhlášky o zájmovém vzdělávání).

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

- 1) Seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností.
- 2) Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
- 3) Požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému.
- 4) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- 5) Na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 6) Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 7) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- 8) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 9) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- 10) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD.

2.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- 1) Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád, řídit se pokyny vychovatelky školní družiny, respektovat dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 2) Chodit do školní družiny dle uvedené docházky zapsané v zápisním lístku.
- 3) V případě, že má žák odejít jinak, než bylo uvedeno v zápisním lístku, musí předložit vychovateli písemné sdělení zákonného zástupce.
- 4) Svou nepřítomnost ve školní družině doložit písemnou žádostí o uvolnění a předat ji vychovateli osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky či zákonného zástupce.
- 5) Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy nebo Vnitřním řádem školní družiny.
- 6) Dbát pokynů pedagogických pracovníků a provozních pracovníků, dodržuje Školní řád.
- 7) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- 8) Respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně k dospělým, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů. Chovat se k ostatním tak, aby nedošlo k žádné formě diskriminace a násilí.
- 9) Neopouštět prostory školní družiny a její oddělení bez vědomí vychovatelek školní družiny.
- 10) Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 11) Používat mobilní telefony či tablety jen s vědomím vychovatelky.
- 12) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

- 13) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny.
- 14) Chodit čistě upraven a oblečen a to s ohledem na plánované činnosti.
- 15) Odkládat svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 16) Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek školní družiny před poškozením.
- 17) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- 18) Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.
- 19) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

Žák nesmí:

- 1) Nosit do ŠD cenné věci či vyšší obnos peněz. Škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení.
- 2) Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- 3) Pořizovat na půdě školy veškeré zvukové i obrazové záznamy (video, audio, foto) .
- 4) Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- 5) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- 6) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád ŠD bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

3.1. Práva zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce má právo:

- 1) Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce.
- 2) Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vychovatelce.
- 3) Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty, podněty případně stížnostmi.
- 4) Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD.
- 5) V případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitelku školy.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- 1) Zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny.
- 2) Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a svým podpisem na přihlášce potvrdit souhlas

s porozuměním obsahu a jeho dodržováním.

- 3) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4) Na zápisním lístku rodiče (zákonný zástupce) stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně nebo telefonicky oznámit.
- 5) Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- 6) Informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o pravidelně užívaných lécích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny.
- 7) Respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.
- 8) Uhradit poplatek za nadstandardní výtvarné potřeby ve výši 300,- Kč na pololetí.

3.3. Platba v ŠD

Ve školní družině vybíráme školné ve výši 300,- Kč na pololetí.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- a) žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy,
- b) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,

5. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 2) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 3) Volit a být voleni do školské rady.
- 4) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. PROVOZ A DENNÍ REŽIM ŠD

6.1 Přihlašování a odhlašování do ŠD

- 1) ŠD má kapacitu maximálně 40 žáků
- 2) O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- 3) Zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného a podepsaného zápisního lístku (tzn., že vyplní všechny požadované údaje), který předá přímo vychovatelce nebo třídní učitelce.

- 4) Počet žáků, které lze do ŠD umístit, je dán kapacitou ŠD, která je stanovena na děti. V případě naplnění kapacity ŠD o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
 - 5) Každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce.
 - 6) Pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo někdy ze ŠD samo, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem.
 - 7) Uvolňování dětí na základě telefonické žádosti zákonného zástupce je možné a to na odpovědnost zákonného zástupce.
 - 8) Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD.
 - 9) Ponechá-li si žáka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost. Povinností vyučujícího je předat žáka vychovatelce ŠD.
 - 10) Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD. Opouštět místnost bez povolení vychovatelky není dovoleno.
 - 11) Žáky, docházející na autobus nebo domů, převádí přes vozovku školní asistentka.
 - 12) Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
 - 13) Žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to zejména za hrubé porušování Vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD).
- O vyloučení rozhodne ředitelka školy.

6.2 Provoz školní družiny

Organizace provozu školní družiny

Základní škola Vrchoslavice provozuje 2 oddělení školní družiny, které pro svou činnost využívají kmenové učebny ve 2. NP.

I. oddělení školní družiny má kapacitu 22 žáků v kmenové učebně II. třídy s podlahovou plochou 72,93 m² a jeho provoz je od 6.30 – 7.30 hod. a 11.25 – 16.30 hod.

II. oddělení má kapacitu 18 žáků je provozováno v kmenové učebně III. třídy s podlahovou plochou 61,75 m², provoz bude v čase 12.20 – 15.30 hod.

V uvedených prostorách školní družiny lze poskytovat školské služby maximálně 40 osobám.

Ranní provoz: 6.30 – 7.30 hod. v prostorách I. oddělení.

Odpolední provoz: I. oddělení 11.25 – 16.30 hod.

II. oddělení 12. 20 – 15.30 hod.

Odpolední provoz do 15.30 hod. zajišťují 2 oddělení, po 15:30 hodině se provoz slučuje do 1 oddělení.

Doba	Činnost
6:30 – 7:30	Odpočinkové a rekreační činnosti – hry, stavebnice, stolní hry, klidové hry, kreslení, povídání s vychovatelem, četba. Úklid pomůcek a herny. Odchod do tříd.
11:25 – 11:45 / 12:20 – 13:00	Hygiena, příchod do jídelny s vyučujícím pedagogem, společné stolování.
11:45 – 13:30	Odpočinkové a rekreační činnosti – četba a odpočinek ve čtecím koutku, společenské a individuální hry, stavebnice, stolní hry, klidové hry, kreslení, společná četba, poslech CD a sledování videa.
13:30 – 14:30	Zájmové činnosti řízené – výtvarné, pracovní, hudební, dramatické, sportovní, přírodovědné

14:30 – 15:15	Rekreační a pracovní činnost - zaměřená na pohybovou aktivitu, pobyt venku, vycházky, práce na školní zahradě nebo s přírodninami.
15:15 – 15:30	Hygiena, svačina, odchody žáků domů nebo do I. oddělení.
14:30 – 15:15	Rekreační a pracovní činnost - zaměřená na pohybovou aktivitu, pobyt venku, vycházky, práce na školní zahradě nebo s přírodninami.
15:15 – 15:30	Hygiena, svačina, odchody žáků domů nebo do I. oddělení.
15:30 – 16:30	Didaktické hry, soutěže, četba, příprava na vyučování. Odpočinková činnost.

6.3 Denní režim ŠD

RANNÍ ZAMĚSTNÁNÍ (probíhá v místnosti I. oddělení ŠD)

6.30 hod. – 7.30 hod.

Odpočinková činnost - odpočinek na koberci, klidové hry, stolní hry, hračky, prohlížení encyklopedií a četba knih

ODPOLEDNÍ ZAMĚSTNÁNÍ

11.25 hod. - 13.30 hod. - 1. - 2. ročník

12.20 hod. - 13.30 hod. - 3. - 5. ročník

- oběd, osobní hygiena, volná činnost – zabezpečení potřebného klidu po obědě

Odpočinkové činnosti - odpočinek na koberci, četba, poslech CD, sledování videa, využití relaxačního a čtecího koutku

Rekreační činnost- aktivní odpočinek, stolní hry, individuální a společenské hry, stavebnice, malování

13.30 hod. – 15.15 hod.

Zájmové činnosti řízené - činnosti pracovní, hudební, výtvarné, dramatické a sportovní celodružinové soutěže, besedy, exkurze

Rekreační a zájmové činnosti (pobyt venku, vycházka) pozorování přírody v okolí, dle roční doby plnění různých úkolů, pobyt na školní zahradě, školním dopravním hřišti, obecním fotbalovém hřišti a v areálu Zámělní

15. 15 hod. - 15.30 hod.

hygiena, svačina, odchody žáků domů nebo do I. oddělení ŠD

15.30 hod. - 16.30 hod. (probíhá v místnosti I. oddělení ŠD)

Sebevzdělávací činnosti didaktické hry, příprava žáků na vyučování, psaní DÚ (dle požadavků rodičů), hádanky, luštěnky, četba knih, encyklopedií, časopisů

Odpočinkové činnosti - individuální a společenské hry, stolní hry, stavebnice, malování
- úklid ŠD, odchody žáků

- 1) Do ranního provozu školní družiny vstupují žáci podle času uvedeného zákonnými zástupci žáka na přihlášce.
- 2) Žáci do odpoledního provozu vstupují po obědě společně pod dozorem vychovatelky.
- 3) Žáky odvádí do školní jídelny pedagogický pracovník.

- 4) V případě, že žáci ostatních tříd končí vyučování později, odvede je do školní družiny nebo školní jídelny pedagogický pracovník.
- 5) Žáky odvádí do školní jídelny pedagogický pracovník.
- 6) V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní její funkci pověřený pedagogický pracovník.

7. VYBAVENÍ UČEBEN ŠKOLNÍ DRUŽINY A PROSTORŮ VYUŽÍVANÝCH ŠKOLNÍ DRUŽINOU

I. oddělení školní družiny (kmenová učebna II. třídy) je vybavena umyvadlem s přívodem studené pitné vody, umělé osvětlení je zářivkami + LED svítidly, větrání vzduchotechnikou a okny s žaluziemi, podlaha je kryta světlým a matným PVC a kobercem. V místnosti jsou instalovány tabule (interaktivní, křídová a magnetická), úložné skříně na pomůcky a hračky, menší knihovna, lavice a židle pro žáky zohledňující rozdílnou tělesnou výšku žáků a správné držení těla, stůl a židle pro pedagoga, relaxační odpočinkový kout.

II. oddělení školní družiny (kmenová učebna III. třídy) je vybavena umyvadlem s přívodem studené pitné vody, umělé osvětlení je zářivkami + LED svítidly, větrání vzduchotechnikou a okny s žaluziemi, podlaha je kryta světlým a matným PVC a kobercem. V místnosti jsou instalovány tabule (křídová, bílá popisovací, magnetická), úložná skříně a 2 nízké policové skříně na pomůcky a hračky, lavice a židle pro žáky zohledňující rozdílnou tělesnou výšku žáků a správné držení těla, stůl a židle pro pedagoga, relaxační odpočinkový kout. Součástí této učebny jsou i stolní počítače a mobilní učebna s notebooky.

Dále bude školní družina využívat šatnu (podlahová plocha 21,28 m²) v 1. NP a hygienické zařízení žáků v 2. NP (společná umývárna se 4 umyvadly s tekoucí studenou pitnou a teplou vodou, papírovými ručníky s tekutým mýdlem, 2 záchody pro dívky, záchod a 2 pisoáry pro chlapce).

Pobyt venku budou žáci v rámci školní družiny trávit na hřišti ZŠ, vycházkami po obci Vrchoslavice a na obecním fotbalovém hřišti.

8. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- 1) Stravné si zákonní zástupci žáka zajišťují sami, stejně tak i přihlašování a odhlašování obědů. Vychovatelka školní družiny obědy nezajišťuje.
- 2) Pitný režim pro žáky ŠD je zajištěn školní jídelnou, popř. je k dispozici džbán se šťávou či vodou. Vodu, šťávu nebo čaj ze školní jídelny si žáci budou napouštět do svých lahví.

9. POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

Ukončení provozu ŠD je v 16.30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, je povinna vyrozumět vedení školy. V žádném případě nesmí opustit žáka až do vyřešení situace.

Pokud žák není vyzvednut ze školní družiny do konce provozu školní družiny, tj. do 16.30 hodin, je vychovatelka školní družiny povinna:

- a) kontaktovat zákonné zástupce dítěte nebo další osoby, které jsou zmocněny žáka vyzvednout
- b) v případě, že se nepodaří spojit s žádnou z uvedených osob a současně nikdo dítě nevyzvedne po skončení doby provozu školní družiny, pedagogický pracovník kontaktuje ředitelku školy. Ředitelka školy prostřednictvím Policie ČR (městské policie) kontaktuje orgán sociálně – právní ochrany dětí.
- c) pokud bude situace taková, že se dítě ocitlo bez jakékoliv péče, je umístěno do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona č. 359/1999 sb., o sociálně – právní ochraně dětí) Do

doby, než je dítě (žák) opožděně vyzvednuto zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo není předáno pracovníkovi orgánu sociálně – právní ochrany dětí, pedagogický pracovník musí setrvat s dítětem ve škole (školském zařízení).

10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá vyučující vychovatelce žáky ŠD.
- 2) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- 3) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněnost v jídelně i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- 4) Pitný režim pro děti zůstávající v ŠD je zajištěn, čaj nebo vodu si napouští do vlastních lahví.
- 5) Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- 6) Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných účastníků.
- 7) Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- 8) Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce.
- 9) Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- 10) Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a školního řádu.

11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- 1) Během pobytu ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, dbá bezpečnosti své i spolužáků.
- 2) V šatně, na WC, koupelně a na chodbách školy se žák může zdržovat jen po dobu nezbytně nutnou, a to s vědomím vychovatelky.
- 3) Při práci na počítačích v počítačové učebně žáci dodržují Řád počítačové učebny.
- 4) Bez vědomí vychovatelky žák nesmí opustit budovu školy, svévolně se vzdálit na školní zahradu, dvůr, či před budovu školy.
- 5) Žák nesmí otvírat okna v místnostech ani na chodbě. Je o tom poučen vychovatelkou.
- 6) Žák se řídí pokyny vychovatelky při hrách, vycházkách a dbá bezpečnosti své i spolužáků.
- 7) Vychovatelka průběžně poučuje žáky o bezpečnosti při přecházení vozovky a dbá kázně při přecházení.
- 8) Žák se řídí pokyny vychovatelky při Tv činnostech na školní zahradě, obecním fotbalovém hřišti a sokolovně. Dbá bezpečnosti své i spolužáků, žáci se řídí se Řádem Oranžového hřiště (školní zahrada), řádem fotbalového hřiště a Řádem sokolovny.
- 9) Při Tv činnosti v sokolovně před započítím programu vychovatelka zkontroluje: čistotu prostředí a uklizené nářadí v rámci bezpečnosti žáků - pokud posoudí vychovatelka stav v tělocvičně za nevyhovující, tak s dětmi necvičí a oznámí závady v tělocvičně ředitelce školy vymezí žákům bezpečný prostor k pohybu
- 10) Žák dodržuje zásady slušného chování – chová se slušně k dospělým, je ohleduplný ke spolužákům a kamarádům, které slovně ani fyzicky nenapadá.
- 11) Žák může používat mobilní telefon či tablet ve školní družině s vědomím vychovatelky a na vlastní zodpovědnost (ztráta či poškození).

- 12) Žákovi je přísně zakázáno pořizovat veškeré zvukové i obrazové záznamy (video, audio, foto) .
- 13) Žáci dbají pořádku a čistoty ve školní družině, nepoškozují hračky a majetek školní družiny, ukládají hračky na vyhrazené místo.
- 14) Při prokázaném úmyslném poškození hračky nebo zařízení školní družiny lze požadovat na žákovi (popř. žácích) finanční úhradu za způsobenou škodu.
- 15) Žáci dodržují hygienické návyky - dbají zvýšené hygieny rukou po celou dobu pobytu ve školní družině. Žáci si bezpečně osouší ruce - ručníky na jedno použití
- 16) Žáci pečují o svůj zevnějšek a udržují pořádek v osobních věcech (šatna).
- 17) ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- 18) Při akcích náročných na dopravu a organizaci projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

12. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD.
- 2) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- 3) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku,
- 4) Majetek školní družiny chrání před poškozením,
- 5) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- 6) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci žáka vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

13. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Školní družina je připravena poskytovat rovný přístup ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto děti jsou v ŠD začleněny do běžných organizačních jednotek a aktivit. Je upřednostňována forma individuální integrace s využitím individualizace a diferenciacie pedagogických postupů.

Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP :

v oblasti personální – odbornost pedagogických pracovníků

- dostatečné personální zajištění aktivit

v oblasti materiální – vybavenost speciálními didaktickými a kompenzačními pomůckami

v oblasti organizační – vymezení formy integrace

- spolupráce s rodiči či jinými zákonnými zástupci
- využití poradenské pomoci školy
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

14. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 1) Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může být její provoz přerušen v době školních prázdnin.
- 2) V případě, že se žák přihlášený do školní družiny účastní v době jejího provozu jiné zájmové činnosti, přejímá za něj zodpovědnost ten, kdo má tuto zájmovou činnost na starosti (pedagogický pracovník, vedoucí kroužku aj.).
- 3) S tímto Vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci žáka povinni se seznámit.
- 4) Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen na nástěnce umístěné ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

15. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- 1) Evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek - zápisní lístek - jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- 2) Přehled výchovně vzdělávací práce
- 3) Docházkový sešit (ranní družina)
- 4) Celoroční plán činnosti
- 5) Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- 6) Vnitřní řád školní družiny
- 7) Knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků – evidence je vedena v knize úrazů celé školy.

Závěrečná ustanovení :

- 1) Kontrolu provádění této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
- 2) Touto směrnicí se ruší předchozí znění tohoto dokumentu ze dne 24. 9. 2020.
- 3) Vnitřní řád ŠD je celoročně vyvěšen na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.

Zpracovala: Iva Baláková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Petra Klusalová
ředitelka školy

Ve Vrchoslavicích 28. 8. 2023

Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace